

ANEXO 1

PROYECTO DE CAMPO DE VOLUNTARIADO JUVENIL

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Nombre de la Entidad:

Denominación del Proyecto:

Finalidad: (Márquese la que proceda)

- a) Investigación, documentación y recuperación del Patrimonio Histórico-Artístico y Cultural Canario.
- b) Arqueología, Etnografía.
- c) Conservación del Medio Ambiente.
- d) Dinamización del ocio y tiempo libre específicamente dirigida a población juvenil.

Ámbito:

Nacional

Período de ejecución previsto:

Fecha de inicio:

--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha de finalización:

--	--	--	--	--	--	--	--

Localización geográfica:

Isla:

Municipio:

Núcleo Urbano o Rural:

Responsable Gestión Técnico-Administrativa del Proyecto en la Entidad:

Apellidos:		Nombre:		N.I.F.:
Teléfono 1:	Teléfono 2:	Correo electrónico:		

Responsable Dirección del Proyecto:

Apellidos:		Nombre:		N.I.F.:
Teléfono 1:	Teléfono 2:	Correo electrónico:		

CONTENIDO DEL PROYECTO:

- Descripción del Proyecto.** (Exponer brevemente finalidad, objetivo principal, contenido y, en su caso, antecedentes, localización física y entorno territorial, población destinataria y resultado que se espera de la intervención)

- 2. Justificación razonada del Proyecto.** *(Diagnóstico inicial, beneficios que aporta, motivos que amparan su realización y mejoras que plantea)*

- 3. Objetivos generales y específicos a conseguir con el Proyecto.**

Generales:

Específicos:

- 4. Destinatarios/as del Proyecto.** *(Detallar participantes, número de plazas y edades. En caso de que puedan participar jóvenes con diversidad funcional se debe indicar cuántas plazas se reservan, el tipo de diversidad funcional acorde con las instalaciones y las actividades del Proyecto y cometidos que podrían realizar)*

- 5. Programa de actividades principales del Proyecto.** *(Descripción de acciones a realizar por los/as participantes para la consecución del objetivo así como cronograma especificando horario de trabajo y personal del equipo directivo acompañante y cualquier otra información relativa a permisos/autorizaciones para realizar los trabajos y actividades si el Proyecto así lo requiriese)*

- 6. Programa de actividades complementarias del Proyecto.** *(Descripción de acciones a realizar por los/as participantes, con carácter complementario, para mejorar el objetivo principal del Proyecto así como cronograma especificando horario de las actividades y personal del equipo directivo acompañante y cualquier otra información que la Entidad estime conveniente)*

- 7. Programa de actividades lúdicas, culturales y recreativas del Proyecto.** *(Descripción de actividades que se propone realizar con los/as participantes así como cronograma que lo especifique, concretando personal del equipo directivo acompañante y cualquier otra información que la Entidad estime conveniente)*

- 8. Metodología de trabajo del Proyecto.** *(Descripción de procedimientos y técnicas que se utilizarán, qué protocolos se seguirán para desarrollar la intervención, cómo se organiza la participación de los/as voluntarios/as y la distribución de las tareas del equipo directivo)*

- 9. Perspectiva de género en el Proyecto.** *(Descripción de si en las distintas actividades se consideran las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres, si se incorporan objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad)*

- 10. Medidas de visibilidad del Proyecto.** *(Descripción de cómo se da a conocer los objetivos entre las personas destinatarias así como entre otros colectivos del ámbito territorial de la intervención, indicando los medios a utilizar)*

- 11. Medidas para difundir los resultados finales del Proyecto.**

- 12. Evaluación e indicadores del Proyecto.** *(Descripción de aspectos a evaluar, momentos o fases para la evaluación, formas de evaluación, participantes en la evaluación y resultados esperados)*

- 13. Recursos humanos para la administración del Proyecto.** *(Descripción de la composición del equipo directivo especificando cuál será su organización y distribución de cometidos. Igualmente, se especificará funcionamiento y coordinación del equipo directivo con persona/s y área/s de la Entidad solicitante para la función de seguimiento y control durante el desarrollo del Proyecto)*

Coordinación interna del equipo directivo:

Coordinación del equipo directivo con áreas/servicios de la Entidad:

14. Recursos materiales y técnicos del Proyecto. *(Descripción de materiales necesarios de todo tipo, acordes con el contenido del Proyecto, transporte a utilizar y/o vehículos de apoyo, en su caso, y cualquier otro que así se considere)*

15. Colaboración de Entidades públicas y/o privadas en el desarrollo del Proyecto. *(Descripción del alcance de la colaboración y su relación con el contenido del Proyecto y, en el caso de necesitar autorizaciones/permisos de los colaboradores descritos, especificar de quién)*

16. Instalaciones básicas y complementarias del Proyecto. *(Descripción de sus características, distribución, dotación, permisos para su uso, y, en el caso de que se reserven plazas para voluntarios con diversidad funcional, especificar si las instalaciones cumplen con la normativa sectorial prevista.)*

Instalaciones básicas:

Instalaciones complementarias:

Los abajo firmantes declaran ser ciertos los datos contenidos en el presente Proyecto.

En _____, a ____ de _____ de 20____

Firma de la persona representante legal de la Entidad ⁽¹⁾ y de la persona responsable del Proyecto ⁽²⁾.

Fdo. ⁽¹⁾: _____

Fdo. ⁽²⁾: _____