

## El proyecto: la transformación de una idea grupal en participación colectiva

La decisión de participar colectivamente requiere la interacción entre las personas que forman nuestro grupo que, tomando conciencia de que existe a nuestro alrededor algo por lo que movernos, decide actuar en torno a una idea o proyecto.

Sin embargo, antes de plantearnos la realización de cualquier proyecto debemos tener claros los fines del grupo siempre que hayan sido consensuados a partir de una idea común.

### Qué es un proyecto

Es un conjunto de acciones inter-relacionadas y coordinadas con el fin de alcanzar los objetivos dentro de los límites de un presupuesto y un periodo de tiempo determinado. Es como un “mapa” de la ruta que vamos a seguir para definir nuestro compromiso de intervención.

Los proyectos los elaboramos para dar respuesta clara y colectiva a cuestiones que deben implicar a todos los y las miembros de nuestro grupo.

Las cuestiones elementales que debemos plantearnos para elaborar un **PROYECTO** son:

**1. POR QUÉ SE HACE:** Cualquier proyecto debe comenzar con una **FUNDAMENTACIÓN** que ayude a entender su necesidad e interés, y que explique con claridad por qué es importante realizarlo.

**2. PARA QUÉ SE HACE:** Es fundamental que estén claramente formulados los **OBJETIVOS**, es decir, los resultados concretos que queremos conseguir con la realización del proyecto. Deben estar expresados con verbos activos y positivos, por ejemplo, “mejorar, aumentar, reforzar, facilitar...” No

es aconsejable un número excesivo de objetivos y, según el volumen de cada proyecto, no más de tres o cuatro, lo cual facilitaría la comprensión y el desarrollo de los mismos. Igualmente los objetivos deben ser realistas, concretos, posibles... para que puedan ser alcanzados y evaluados.

**3. PARA QUIÉN:** En el proyecto se explicará con toda claridad la población **DESTINATARIA**, a quien se dirige. La directa, a la que se dirige específica y prioritariamente el proyecto, y la indirecta que se beneficiará del proyecto aunque no se realice ninguna acción específica con ella.



transformar ideas

**4. QUIÉN LO HACE:** En el proyecto se indicará quienes lo proponen y la distribución de funciones en la elaboración y desarrollo del mismo.

**5. QUÉ SE VA HACER:** En el proyecto se reseñan las **ACCIONES** que vamos a llevar a cabo. Si fuera un proyecto amplio convendrá que agrupemos las distintas acciones por fases sucesivas: Deben estar descritas de forma que puedan ser comprendidas por separado y en su conjunto como un proceso.

**6. CÓMO SE HACE:** Para que nuestro proyecto tenga un buen desarrollo es imprescindible diseñar una **METODOLOGÍA** adecuada a los objetivos que nos hemos marcado. Esto nos ayudará a sistematizar nuestra acción y a que nuestro grupo actúe con la mayor eficacia posible. Cuanto más participativa sea esta metodología mayores garantías de éxito tendremos.

**7. DÓNDE LO HACEMOS:** Hemos de señalar el ámbito territorial de desarrollo del proyecto, por ejemplo municipal, comarcal, autonómico... y también hacer referencia a otros lugares como por ejemplo: aulas o locales del grupo, calles y plazas, equipamientos públicos, casas de cultura o juventud, centros educativos, donde se llevarán a cabo físicamente las actividades.

**8. CUÁNDO LO HACEMOS:** Cualquier proyecto debe incluir un calendario de realización de las distintas fases y actividades previstas. Puede ser muy útil incluir un **CRONOGRAMA**, en el que pueda verse, todo el calendario previsto para el desarrollo del proyecto.

**9. CON QUÉ CONTAMOS PARA HACERLO:** En cualquier proyecto hemos de señalar los medios, **RECURSOS** de todo tipo que necesitamos para realizar las actividades previstas. Estos pueden ser humanos, materiales, y financieros.

**10. CÓMO SABER SI LO HEMOS HECHO BIEN:** la **EVALUACIÓN** es una parte fundamental de nuestro proyecto. Si no evaluamos nunca sabremos si hemos conseguido realmente nuestros objetivos, desconoceremos en qué hemos acertado o fallado por lo que no estaremos en condiciones de mejorar nuestros proyectos futuros.

**11. PARA LA POSTERIDAD:** Las entidades o instituciones que financian nuestro proyecto nos pedirán que, a su término, les presentemos una **MEMORIA** que dé cuenta de los resultados. Será muy conveniente que la elaboremos aprovechando la evaluación para dejar constancia del trabajo realizado. De esta forma, en el futuro, quienes en nuestro propio grupo vayan a elaborar y desarrollar nuevos proyectos tendrán una referencia a la que acudir y de la que aprender para no cometer los mismos errores y poder repetir y reforzar los éxitos alcanzados.

